

LIVRET D'ACCUEIL *ESPACE SAINT-HUBERT*

26 RUE MICHEL COLLINET - 88120 VAGNEY

*La Commune de Vagney vous souhaite un agréable séjour au sein de
l'espace Saint-Hubert*



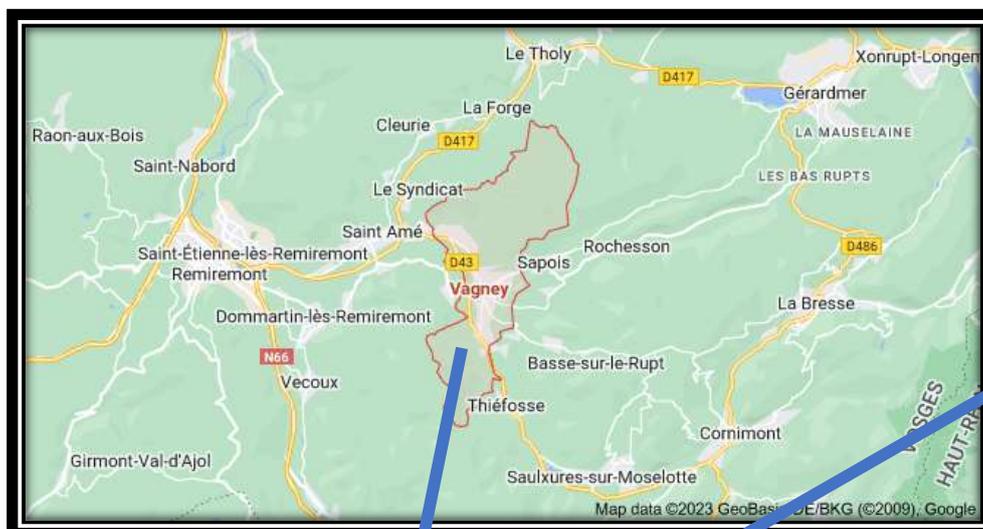
SOMMAIRE

Se rendre à l'Espace Saint-Hubert.....	1
➤ Plan d'accès.....	2
L'arrivée dans les salles et l'hébergement	3
➤ Arrivée et départ	3
➤ Etat des lieux entrée et sortie	3
➤ Comment régler la location.....	3
➤ Le ménage	3
La vie dans les salles et l'hébergement	4
➤ Liste des équipements	4
➤ Utilisation des équipements	6
➤ Règles de vie.....	7
Informations pratiques	8
➤ Où faire ses courses ?	8
➤ Où trouver du carburant ?	8
➤ Où se faire soigner ?	8
➤ Autres services	8
➤ Numéros utiles	8
Annexes.....	9
➤ Check list matériel à prévoir et consignes nettoyage	9

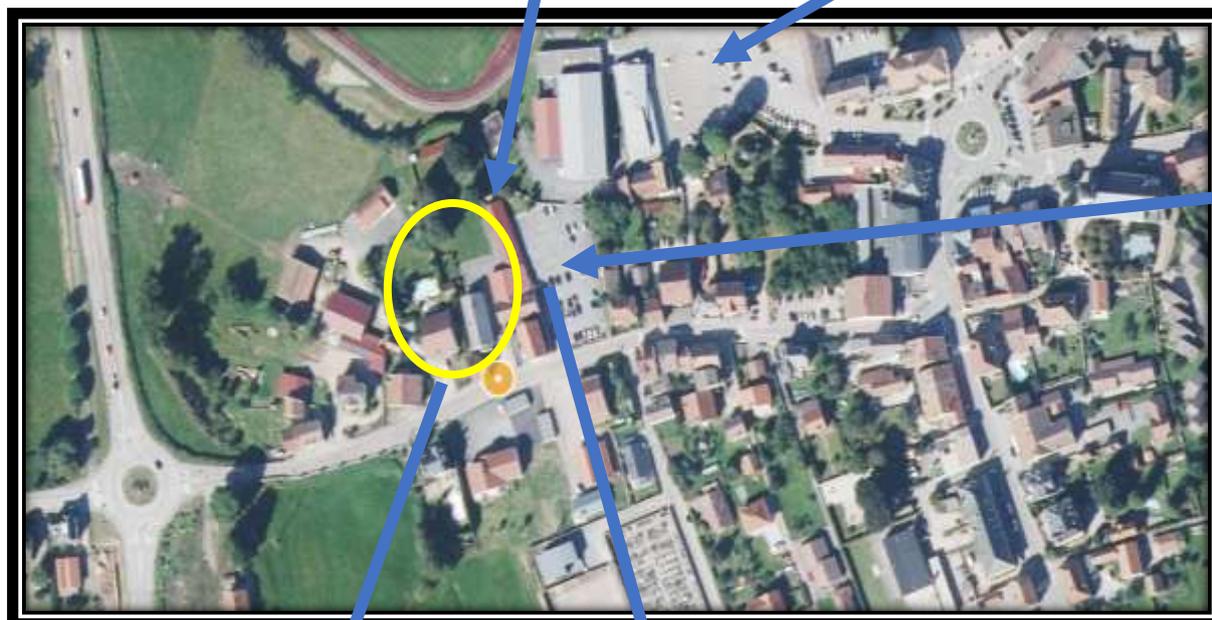
Se rendre à l'Espace Saint-Hubert

➤ Plan d'accès : 26 rue Michel Collinet , 88120 VAGNEY

Coordonnées GPS : 48° 0' 27.95" N 6° 42' 48.503" E



**PLACE
DE LA
LIBERATION**



**PARKING
DES
GRANDES
GUEULES**



L'arrivée dans les salles et l'hébergement

➤ Arrivée et départ

- A votre arrivée

- Etat des lieux d'entrée
- Fonctionnement des équipements électroménagers
- Remise des clés
- Location de vaisselle
- Remise des consignes de nettoyage et d'utilisation de la salle

- A votre départ

- Le ménage de fin de séjour devra être effectué par vos soins
- Un état des lieux sera effectué à la remise des clés
- Les chèques de cautions vous seront restitués sous réserve de non constatation de dégâts lors de l'état des lieux.
- L'heure de départ sera convenue lors de l'état des lieux d'entrée.

➤ Etat des lieux d'entrée et sortie

L'état des lieux d'entrée est un document obligatoire décrivant l'état de l'espace Saint-Hubert pièce par pièce ainsi que les équipements qu'il comporte.

Il permet d'éviter tout litige au moment du départ. Il est établi à l'entrée et à la sortie.

La comparaison des états des lieux déterminera les responsabilités de chaque partie concernant la prise en charge des réparations à effectuer.

➤ Comment régler la location

Le règlement de la location se fera à la suite de l'état des lieux de sortie. Pour rappel, les différents moyens de paiement :

- Carte Bancaire
- Chèques à l'ordre de « RAR SALLES EQUIP COMMUN VAGNEY »
- Prélèvement bancaire

➤ Le ménage

- Dans chaque salle et hébergement se trouve la grille d'évaluation ménage
- Se référer à l'annexe 2 : consignes de nettoyage.

La vie dans les salles et l'hébergement

➤ Liste des équipements

EXTERIEUR

- 2100m² de terrain arboré
- Terrain entièrement clos
- Boulodrome
- Tribune
- Accès piétonnier depuis le parking des Grandes Gueules.



SALLE LE BOUCHOT + SANITAIRE

- Salle de 180m² (13,5x13,4m)
- Capacité 120 personnes
- 120 chaises
- 20 tables de 160x80x75cm
- 1 placard vaisselle
- 22 points d'accroches au plafond
- 1 WC PMR
- 3 WC
- 2 urinoirs
- 2 lavabos
- 1 chariot ménage (voir liste Annexe 2)
- Chauffage par aérothermes



SALLE LE NAUFAING

- Salle de 70m² (12,8mx5,5m)
- Capacité : 40 personnes
- 50 chaises
- 15 tables de 120x80cm
- 1 placard vaisselle
- 1 placard ménage
- 2 sanitaires
- 2 lavabos
- 4 radiateurs électriques



CUISINE

- Une chambre froide



- 1 réfrigérateur/congérateur
- 1 four professionnel
- 1 lave-vaisselle professionnel
- 4 plaques de cuisson électriques
- 1 double évier
- 3 plans de travail inox
- 1 percolateur
- 1 micro-ondes
- 2 cafetières (café moulu)
- 1 bouilloire
- 1 trancheuse à pain
- 2 planches à découper
- 1 dessous de plat
- 1 poubelle 100L



HEBERGEMENT

1/ Une salle de repos- petit déjeuner (RDC)

- 3 tables 160x80cm
- 20 chaises
- 8 fauteuils
- 1 table basse



2/ Une petite cuisine (RDC)

- 1 réfrigérateur
- 1 gazinière
- 1 évier
- 1 micro-ondes
- 2 cafetières
- 1 bouilloire
- Vaisselle : assiettes, verres, tasses, bols, couverts, casseroles...



3/ Sanitaire 1 (RDC)

- 3 douches + 2 grands lavabos rectangulaires

4/ Sanitaire 2 (RDC)

- 2 douches + 2 WC + 4 lavabos



5/ Chambres : lit individuel 1 place + table de chevet

- Rez-de-chaussée
 - 2 chambres de 4 lits
 - 1 chambre de 3 lits
- 1^{er} étage
 - 1 chambre de 6 lits
 - 1 chambre de 2 lits
 - 1 chambre de 1 lit
 - 4 chambres de 4 lits



LINGE DE LIT FOURNI : taie d'oreiller, alèse, draps housse, housse de couette et kit jetable

SALLE DE THEATRE

- Scène de spectacle de 6m(largeur)x4m(profondeur)x3m(hauteur)
- 173 places assises
- Loge équipée d'un évier et d'un WC
- Un accès PMR



➤ Utilisation des équipements

- Chaque électroménager dispose d'une notice fixée au mur à côté de l'appareil

LAVE-VAISSELLE

Vérifier que la bonde et le filtre soient en place.
Positionner les grilles et mettre une pastille sur la grille.
Fermer le lave-vaisselle.

Position 1 – Remplissage eau

Le remplissage est terminé

quand le 2^e voyant vert clignote.

Choisir le temps de lavage :

1 = 2 minutes

2 = 3 minutes

3 = 4 minutes

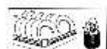
Mettre le panier de vaisselle en position.

Fermer le lave-vaisselle et mise en route automatique.

Lavage, puis pause de quelques secondes et rinçage.

Quand le 2^e voyant vert clignote, le cycle est terminé.

Sortir le panier de vaisselle propre et recommencer l'opération.



Vidange de l'appareil après usage

Enlever la première grille, retirer la bonde et faire tourner

le lave-vaisselle pendant 2 minutes en position 1.

Puis arrêt (off).

UTILISATION DU FOUR



– Mise sous tension*

– 2^e rangée, ne pas toucher

– 3^e rangée**

– choisir son mode cuisson.

– Réglage température

– Réglage durée de cuisson

– Température sonde

– Mise en route

Merci de nettoyer le four après usage.

* Lors de la mise sous tension, le petit voyant vert s'allume.

** 3^e rangée :

1 – Vapeur

2 – Température sèche

3 – Température mixte

4 – Beaucoup d'eau + chaleur

➤ Les règles de vie



Pour le bon déroulement de votre séjour, et celui des personnes qui vous succéderont, nous vous remercions d'avance de ne pas fumer à l'intérieur et de respecter les quelques points ci-dessous :



Remettre en ordre les abords : ramasser les mégots, papiers divers... Les containers à poubelle se situent près de la grille d'entrée, côté théâtre.



Fermer les portails d'accès au site ainsi que les fenêtres, les volets et portes lorsque vous quittez l'espace.



Penser à vérifier l'extinction de toutes les lumières.



Penser à baisser le chauffage selon les indications données à l'état des lieux d'entrée.



**Respecter le voisinage en fermant les fenêtres et les portes
Entre 22h et 7h**



Diminuer le volume de la musique entre 22h et 7h.



Ramasser les déjections canines dans le parc en cas de présence d'animaux.

Informations pratiques



➤ Boulangerie

- ❖ Boulangerie Perrin : 2 Rue Albert Jacquemin, 88120 VAGNEY
- ❖ Le Fournil de la Place : 4 Place Caritey , 88120 VAGNEY
- ❖ Albeissen Dominique : 9 Rue Robert Claudel, 88120 VAGNEY



➤ Grandes surfaces et carburant

- ❖ SUPER U : 11 Bis rue du Général De Gaulle, 88120 VAGNEY - 03-29-24-85-90



<https://www.magasins-u.com/station/superu-vagney>

- ❖ ALDI : 15, route de Remiremont, 88120 VAGNEY- <https://www.aldi.fr>

- ❖ PRIMEURS : *Au Plaisir du Fruit* 1 Rue Michel Collinet, 88120 VAGNEY
Le comptoir Vosg'bocaux : 1 Place Caritey, 88120 VAGNEY

- ❖ TABAC – PRESSE : *Le Calumet* : 3 Place Caritey, 88120 VAGNEY
La maison de la Presse : 3 rue Albert Jacquemin, 88120 VAGNEY



➤ Médecins (Commune de VAGNEY)

- ❖ Docteurs FROSSARD, LETERTRE et FORM-BOSMET : 21 bis rue René DEMANGEON- 03-29-24-71-40
- ❖ URGENCES : hôpital de REMIREMONT : 1 rue Georges Lang, 88200 REMIREMONT- 03-29-23-40-64



➤ Pharmacies

- ❖ Pharmacie d'Alice : 12 rue René Demangeon – VAGNEY- 03-29-24-70-52
- ❖ Pharmacie du Bouchot : 4 rue Albert Jacquemin – VAGNEY- 03-29-61-70-70
- ❖ Pour connaître les pharmacies de garde : 3237



➤ Numéros utiles

Astreinte Bâtiment (du samedi au dimanche et jours fériés) : 06-71-92-99-07

Astreinte Générale : (du lundi au samedi matin) 06-82-60-64-59

Responsable de l'Espace Saint Hubert : 07-88-49-11-84



OFFICE DU TOURISME : 11 place Caritey- VAGNEY- 03-29-24-88-69

<https://www.labresse.net>



MAIRIE DE VAGNEY : 12 place Caritey- 03-29-24-70-18- <https://vagney.eu>



➤ Check list matériel à prévoir et consignes nettoyage

- Des sacs poubelles noirs (50L) pour les déchets ménagers
- Des sacs jaunes pour le plastique
- Des contenants pour le verre
- Un escabeau si besoin d'accrocher de la décoration
- Scotch ou patafix

Pour la cuisine : (si nécessaire)

- Des filtres à café
- Des couteaux pour le pain ou autres
- Ustensiles de cuisine
- Des casseroles
- Du produit vaisselle et des éponges
- Des torchons de vaisselle
- Sacs poubelles 100L



Les sacs jaunes et le verre sont à déposer dans un point d'apport volontaire :

Le plus proche situé dans la ruelle des Viaux

Consignes de nettoyage 🖌️

Matériel de nettoyage mis à disposition :

- Balais : petits et grands
- Seaux à récurer
- Produits pour nettoyer cuisine, tables, sanitaires
- Produits de sol
- Aspirateur à l'hébergement

LES SALLES :

Tables et chaises :

- Les tables devront être lavées, pliées et stockées sur les palettes (voir plan sur panneau d'affichage)
- Les chaises devront être nettoyées et rangées comme indiqué sur le plan

Le sol, les murs et le plafond :

- Les décorations devront être retirées
- Le sol devra être balayé et récuré
- Les murs seront nettoyés si salissure

- Les poubelles seront vidées et nettoyées

ATTENTION : il est interdit de planter des punaises, agrafes ou crochets dans les murs. Utiliser les crochets du plafond prévus à cet effet.

Ne pas recouvrir les panneaux d'informations avec de la décoration. Les numéros importants y sont affichés.

Les sanitaires, couloirs et hall d'entrée :

- Les poubelles seront vidées et nettoyées
- Nettoyage intérieur et extérieur de la cuvette des WC
- Le sol balayé et récuré
- Les lavabos seront nettoyés

LA CUISINE :

- La vaisselle (si louée) doit être lavée, essuyée puis rangée dans les armoires adéquates
- Frigo : le nettoyer avec une éponge ou torchon légèrement humide et le remettre sur 0
- Lave-vaisselle : se conformer à la notice d'utilisation : il doit être vidé, vidangé et nettoyé. Ne pas utiliser de pastilles de lave-vaisselle (produit intégré)
- Four : se conformer à la notice d'utilisation. Penser à vider la réserve d'eau et à nettoyer toutes les parois intérieurs et extérieurs.
- Plaques électriques : doivent être rendus comme à l'état d'entrée
- Nettoyage des plans de travail en inox, des éviers et de la poubelle
- Balayage et récurage du sol voire des murs si salissures

L'HEBERGEMENT :

- Balayer et récurer les sols des chambres, couloirs et différentes salles de bains
- Nettoyer les douches et lavabos
- Laver les cuvettes des WC intérieur et extérieur
- Remettre en ordre les chambres, la kitchenette et la salle de repos
- Nettoyer la kitchenette, appareils électro-ménagers
- Nettoyer et ranger la vaisselle utilisée
- Balayer et récurer le sol
- Vider et nettoyer le frigo
- Mettre tous les kits jetables des lits utilisés à la poubelle
- Retirer les housses de couettes et les mettre à l'entrée de l'hébergement

LES ABORDS DE L'ESPACE SAINT-HUBERT :

- Vérifier les abords de la salle ainsi que le parking intérieur : aucun élément de mobilier ne doit être laissé dehors
- Vider le cendrier

INFORMATIONS ET RENSEIGNEMENTS

Site internet commune de VAGNEY

<https://vagney.eu/>

Courriel :

mairie.sainthubert@vagney.fr

Téléphone :

07-88-49-11-84



**N'hésitez pas à laisser votre avis
et des photos sur la page Google
Espace Saint-Hubert !**

Ou sur notre page Facebook

<https://www.facebook.com/commune.vagney>

