



Marché public de Maîtrise d'Œuvre pour l'étude, la conception et le suivi des travaux de création d'une maison de santé pluridisciplinaire à VAGNEY

REGLEMENT DE CONSULTATION

**Date et heure limites de réception des offres :
VENDREDI 19 SEPTEMBRE 2025 – 18h00**

Nom du pouvoir adjudicateur	Commune de VAGNEY.
Adresse et données du pouvoir adjudicateur	12, Place Caritey – 88120 VAGNEY. SIRET : 21880486200017 APE : 8411Z
Comptables assignataires	Service de Gestion Comptable de Gérardmer – 5, Boulevard Adolphe Garnier, 88400 GERARDMER.

Sommaire

1 Identification du maître d'ouvrage	3
2 Objet de la consultation	3
3 Conditions de la consultation.....	3
3.1 Etendue et mode de consultation	3
3.2 Décomposition en lots	3
3.3 Délai de modification de détail	3
3.4 Mode de dévolution	3
3.5 Délai de validité des offres	4
3.6 Variantes.....	4
3.7 Durée du marché – Délais d'exécution	4
3.8 Mode de règlement et unité monétaire.....	4
3.9 Contenu du dossier de consultation	4
3.10 Conditions de mise à disposition du dossier de consultation	4
4 Présentation des offres.....	5
4.1 Modalités de remise des offres et candidatures.....	5
4.2 Pièces concernant la candidature	5
4.3 Pièces concernant l'offre	5
4.4 Remise des offres.....	6
5 Elimination des candidats – Jugement des offres	6
5.1 Modalités de sélection des candidatures	6
5.2 Jugement des offres	6
5.3 Rectification d'erreur.....	7
6 Négociations.....	7
7 Pièces à fournir par le candidat retenu.....	7
8 Renseignements complémentaires.....	8

1. Identification du maître d'ouvrage

Le maître d'ouvrage de la présente opération est la Commune de VAGNEY, dont les coordonnées sont les suivantes :

Commune de VAGNEY
12, Place Caritey
88120 VAGNEY
Tel 03.29.24.70.18.
Fax 03.29.24.86.50.
mairie@vagney.fr

Représentée par son Maire en exercice, Monsieur Didier HOUOT.

2. Objet de la consultation

Le projet consiste dans l'étude, la conception et le suivi des travaux destinés à la création d'une maison de santé pluridisciplinaire à VAGNEY.

L'étude devra intégrer les dimensions techniques, économiques et administratives pour mener à bien la mission de conseil auprès du maître d'ouvrage dans son objectif de réalisation d'une maison de santé sur les lieux et selon les préconisations techniques définies au programme d'opération.

Nouvelle consultation faisant suite à la consultation MAPA-MOE-01-2025 déclarée sans suite en date du 6 août 2025.

La mission comprend les éléments suivants :

-Constitution des dossiers d'autorisation d'occupation des sols nécessaires à la réalisation des travaux.

-Aide à constitution des dossiers de demande de subvention auprès des différents financeurs.

-Tranche ferme : Esquisses (ESQ), Avant-Projet Sommaire (APS), Avant-Projet définitif (APD), Projet (PRO) ;

-Tranche optionnelle : Assistance aux Contrats de Travaux (ACT), Vérification des documents d'exécution (VISA), Direction de l'exécution des Travaux (DET), Assistance dans les opérations de Réception (AOR).

3. Conditions de la consultation

3.1 Etendue et mode de consultation

La présente consultation est lancée sous la forme d'une procédure adaptée, soumise aux dispositions de l'article L. 2123-1 du code de la commande publique.

3.2 Décomposition en lots

Le marché de maîtrise d'œuvre n'est pas décomposé en lot.

3.3 Délai de modification de détail

Le maître d'ouvrage se réserve le droit d'apporter au plus tard 8 jours avant la date limite fixée pour la remise des offres des modifications de détail au dossier de consultation.

Les candidats devront alors répondre sur la base du dossier modifié sans pouvoir élever aucune réclamation à ce sujet.

Si, pendant l'étude du dossier par les candidats, la date limite fixée pour la remise des offres est reportée, la disposition précédente est applicable en fonction de cette nouvelle date.

3.4 Mode de dévolution

Les opérateurs économiques sont autorisés à se porter candidats seuls ou sous forme de groupement solidaire, sous réserve du respect des règles relatives à la concurrence. Aucune clause d'exclusivité des co-traitants ou sous-traitants au sein des différentes équipes candidates n'est à respecter. En cas de groupement, le mandataire doit cependant obligatoirement être un architecte.

Chaque candidat peut présenter des sous-traitants à l'acceptation du maître d'ouvrage.

3.5 Délai de validité des offres

Le délai de validité des offres est fixé à 120 jours à compter de la date limite de remise des offres fixée par le présent règlement de consultation.

3.6 Variantes et options

Les variantes ne sont pas autorisées, les prestations supplémentaires éventuelles que le candidat estime nécessaires à la réalisation de sa mission peuvent être proposées.

3.7 Durée du marché – Délais d'exécution

- ESQ pour le 31 octobre 2025 ;
- APS pour le 15 novembre 2025 ;
- APD pour fin décembre 2025 ;
- Aide à constitution des dossiers de demande de subvention auprès des différents financeurs pour novembre 2025 ;
- Constitution des dossiers d'autorisation d'occupation des sols nécessaires à la réalisation des travaux début janvier 2026 ;
- PRO pour fin février 2026 ;
- DCE pour le 15 mars 2026 pour lancement d'appel d'offres au 1er avril ;
- Sélection des entreprises et notifications mai 2026 pour fin DCE.
- Réalisation des travaux afférents à partir du 1er juin 2026 pour 12 mois.

Les délais d'exécution, ainsi que leur équivalence en jours ouvrables, doivent être précisés dans l'acte d'engagement en nombre de semaines de réalisation et selon ce planning prévisionnel.

Ces délais débutent à partir de la date de notification de l'ordre de service indiquant de débiter l'élément de mission.

3.8 Mode de règlement et unité monétaire

Le mode de règlement choisi par le maître d'ouvrage est le virement par mandat administratif dans un délai de 30 jours à compter de la réception de la facture.

L'unité monétaire retenue par le maître d'ouvrage est l'euro. Si le candidat présente une offre libellée dans une autre unité monétaire que celle retenue par le pouvoir adjudicateur, il accepte que celui-ci procède à la conversion de son offre en application des articles 4 et 5 du règlement CE n°1103/97 du 17 juin 1997 dans le cadre de la mise au point du marché. Il peut également lui-même procéder à cette conversion en appliquant le règlement précité.

En cas de différence entre le résultat de la conversion opérée par le candidat et celui de la conversion opérée par le maître d'ouvrage, c'est la conversion effectuée par le maître d'ouvrage qui prévaut.

3.9 Contenu du dossier de consultation

Le dossier de consultation, remis gratuitement aux candidats qui en font la demande, comprend les pièces suivantes :

- Le cahier des clauses administratives particulières ;
- Le cahier des clauses techniques particulières (programme d'opération) ;
- Le règlement de consultation ;
- L'acte d'engagement ;
- L'avis d'appel public à concurrence publié sur les divers supports de publication ;
- Le plan sommaire d'implantation et de localisation.

3.10 Conditions de mise à disposition du dossier de consultation

Le dossier de consultation est disponible sur demande écrite à l'adresse suivante :

Commune de VAGNEY

12, Place Caritey

88120 VAGNEY

Ou par mail : mairie.dgs@vagney.fr

Le téléchargement du dossier de consultation est accessible sur les sites suivants :

-Site internet communal de VAGNEY : www.vagney.eu

-Site de la SPL X-DEMAT : <https://ssl2.spl-xdemat.fr/Portail/>

-BOAMP

Le dossier de consultation sur la plateforme de dématérialisation, toute modification du dossier de consultation fait l'objet de l'envoi systématique d'un message électronique à l'adresse mail qui a été indiquée lors du téléchargement du dossier. Il est donc nécessaire de vérifier très régulièrement les messages reçus sur cette adresse. La responsabilité du maître d'ouvrage ne saurait être recherchée si le candidat a communiqué une adresse erronée ou s'il n'a pas consulté ses messages en temps et en heure.

4. Présentation des offres

4.1 Modalités de remise des offres et candidatures

Les offres, rédigées en langue française, seront remises avant la date et l'heure indiquées sur la page de garde du présent règlement de consultation.

Les offres électroniques sont obligatoires. La signature électronique n'est pas obligatoire.

4.2 Pièces concernant la candidature

Le candidat devra fournir :

- ▶ Une lettre de candidature dûment datée et signée (imprimé DC1 ou équivalent ou DUME) ;
- ▶ Une déclaration du candidat (formulaire DC2 ou équivalent ou DUME).

Les imprimés cités ci-dessus sont téléchargeables à l'adresse internet suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj>

4.3 Pièces concernant l'offre

Le candidat doit impérativement fournir une offre composée des éléments suivants :

- ▶ Le cahier des clauses administratives particulières ;
- ▶ Le cahier des clauses techniques particulières ;
- ▶ L'acte d'engagement daté, signé et revêtu du cachet de l'entreprise, formant signature et acceptation de l'intégralité des pièces du marché public sans réserve ni modification ;
- ▶ Le règlement de la consultation ;
- ▶ Les annexes du DCE ;
- ▶ Un mémoire explicatif et détaillé précisant :
 - la méthodologie d'étude proposée pour optimiser les productions et consommations d'énergie des bâtiments, ainsi que d'élaboration des documents d'urbanisme et dossiers de subvention, ainsi que de la décomposition des travaux par lots (organisation et conduite des phases d'études, méthodologie de hiérarchisation des travaux à réaliser, mode opératoire retenu pour les audits de terrain, mode de présentation et transmission des résultats au maître d'ouvrage, méthodologie de conduite des travaux et phasage) ;
 - l'expérience du candidat en matière d'études similaires ;
 - l'organisation et la composition de l'équipe réellement affectée au projet ;
 - les moyens techniques et matériels mis en œuvre pour chaque élément de la mission ;
 - le planning de réalisation pour chaque élément de la mission ;

- Tout autre document que le candidat jugera utile à la bonne compréhension de son offre.

De plus, pour chaque sous-traitant présenté dans l'offre, le candidat devra joindre, en sus de l'annexe :

- la nature des prestations sous-traitées ;
- le nom, la raison ou la dénomination sociale et l'adresse du sous-traitant proposé ;
- le montant maximum des sommes à verser par paiement direct au sous-traitant ;
- les conditions de paiement prévues par le projet de contrat de sous-traitance et, le cas échéant, les modalités de variation des prix ;
- les capacités professionnelles et financières du sous-traitant ;
- une déclaration du sous-traitant indiquant qu'il ne tombe pas sous le coup d'une interdiction d'accéder aux marchés publics.

Les candidats ayant déjà transmis une ou plusieurs pièces demandées dans le cadre de la présente consultation peuvent en faire état au pouvoir adjudicateur, en précisant le type de pièce déjà transmise ainsi que la procédure pour laquelle ils l'ont transmise.

4.4 Remise des offres

Les candidats transmettent leur candidature et leur offre obligatoirement de façon électronique sur le profil d'acheteur « SPL X-DEMAT ».

Les plis devront être remis avant le :

VENDREDI 19 SEPTEMBRE 2025 à 18h00

Les plis qui seraient remis ou dont l'avis de réception serait délivré après la date et l'heure limite précitée, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée, ne seront pas retenus et seront renvoyés à leurs auteurs. Il en sera de même des offres reçues infectées d'un virus informatique ou autre logiciel malveillant.

Les candidats peuvent adresser à l'attention de la Commune de VAGNEY une copie de sauvegarde qui devra parvenir avant la date indiquée ci-dessus contenue dans une enveloppe indiquant expressément l'objet du marché public ainsi que la mention « copie de sauvegarde – ne pas ouvrir avant la commission d'appel d'offres ».

5. Elimination des candidats – Jugement des offres

5.1 Modalités de sélection des candidatures

Ne seront pas admises les candidatures :

- Qui ne sont pas recevables en application du code de la commande publique ;
- Qui ne sont pas accompagnées des pièces mentionnées à l'article 4.2 du présent règlement de consultation, sous réserve des dispositions du 1^{er} alinéa de l'article 5.1 du présent règlement de consultation ;
- Ou qui ne présentent pas des garanties techniques et financières suffisantes.

5.2 Jugement des offres

Pour le présent marché, sera retenue l'offre jugée économiquement la plus avantageuse, au regard des critères hiérarchisés et pondérés suivants, par ordre décroissant.

● **La valeur technique de la proposition (60%)** appréciée au regard du mémoire explicatif global ainsi que sur les dispositions que le candidat se propose d'adopter pour l'exécution du marché. Par ordre d'importance (du plus important au moins important) :

Critères	Appréciation
----------	--------------

Méthodologie globale (40 pts)	Détail de la démarche technique proposée par le candidat pour chaque élément de la mission, prise en compte des enjeux du projet et des souhaits techniques exprimés au programme d'opération par le maître d'ouvrage
Expérience sur des études similaires (30 pts)	Fourniture des références similaires déjà réalisées par le candidat et évaluées en nombre de projets suivis et en volume financier par opération
Qualification de l'équipe affectée à la mission (20 pts)	Fourniture des informations relatives à la composition de l'équipe « Projet » proposée par le candidat permettant de se faire une idée qualitative et quantitative des compétences disponibles et en adéquation avec les exigences fixées par le maître d'ouvrage
Planning de réalisation (10 pts)	Fourniture d'un planning de réalisation détaillé et respectant les échéances fixées par le maître d'ouvrage pour la présente consultation

Une note sur 100 points sera attribuée. Cette note sera multipliée par 0.60 pour obtenir le nombre de points attribués pour ce critère.

● Le prix (40%)

Avant attribution du nombre de points pour le critère prix, les offres jugées anormalement basses seront écartées.

La formule retenue pour attribuer une note au montant de l'offre financière de chaque concurrent est la suivante :

$$\text{Note de l'offre étudiée} = \frac{\text{Montant de l'offre moins disante}}{\text{Montant de l'offre étudiée}} \times 100$$

Le montant de l'offre examinée est le montant « de l'ensemble des prestations » figurant dans l'acte d'engagement.

Une note sur 100 points est ainsi attribuée. Cette note sera multipliée par 0.40 pour obtenir le nombre de points attribués pour ce critère.

5.3 Rectification d'erreur

En cas de discordance constatée dans l'offre d'un candidat entre les prix qui figurent dans l'acte d'engagement et ceux qui figurent dans le devis quantitatif et estimatif, les indications portées en lettre sur l'acte d'engagement prévaudront.

Si ce détail comporte des erreurs de multiplication, d'addition ou de report, elles seront également rectifiées.

Toutefois, si le candidat concerné est sur le point d'être retenu, il sera invité à rectifier le montant indiqué précédemment. En cas de refus, son offre sera considérée comme incohérente et éliminée.

6. Négociations

Après analyse et classement des offres présentées, le pouvoir adjudicateur se réserve la possibilité d'engager des négociations avec les candidats les mieux classés dans la limite des quatre premiers.

Ces négociations pourront aborder tous les aspects de la présente consultation, tels que le prix, les délais, les moyens engagés, les modalités d'étude et les garanties de bonne exécution. La phase de négociation devra respecter les critères établis à la présente consultation.

Chaque candidat invité à la négociation en sera préalablement informé par lettre en recommandé avec accusé de réception à la fois dans son principe et dans ses modalités.

Ces 4 candidats ayant remis l'offre économiquement la plus avantageuse pourront également être reçus en audition séparative par le pouvoir adjudicateur.

A la suite de la négociation, le marché est attribué par le pouvoir adjudicateur.

7. Pièces à fournir par le candidat retenu

Dans la mesure où son offre est retenue, le candidat devra fournir dans un délai de 10 jours, l'ensemble des certificats et attestations justifiant de la régularité de sa situation prévu au Code de la commande publique :

- les documents ou attestations prévues aux articles D.8222-5 ou D.8222-7 et D.8222-8 du code du travail. Ces pièces sont à produire tous les six mois jusqu'à la fin de l'exécution du marché ;
- les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales (formulaire NOTI2).

8. Renseignements complémentaires

Pour obtenir les renseignements complémentaires qui leur seraient nécessaires au cours de l'élaboration de leur offre, les candidats pourront s'adresser respectivement

Renseignements administratifs : Monsieur **Rémi DECOMBE** – 03.29.24.99.02 – mairie.dgs@vagney.fr ;

Renseignements techniques : Monsieur **Jérôme CUNAT** – 03.29.24.99.03. – mairie.st@vagney.fr.

ORGANE CHARGE DES VOIES DE RECOURS :

Tribunal Administratif de Nancy – 5 place Carrière – 54000 Nancy - 03.83.17.43.43.

VOIES ET DELAIS DE RECOURS :

- Référé précontractuel - art. L.551-1 et R.551-1 du Code de justice administrative (CJA) ;
- Recours pour Excès de Pouvoir – art. R.421-1 à R.421-7 du CJA ;
- Recours de Plein Contentieux ouvert aux concurrents évincés.

Fait à Vagney, le 14 août 2025

Le Maire,
Didier HOUOT