



**MARCHE PUBLIC DE PRESTATIONS INTELECTUELLES**

**Mission de Maîtrise d'Œuvre pour l'étude, la conception et le suivi de réalisation des travaux de création d'une maison de santé pluridisciplinaire à VAGNEY**

MAPA-SERV -02-2025

**Programme d'Opération (PO)  
et  
Cahier des Clauses Techniques Particulières (CCTP)**

**POUVOIR ADJUDICATEUR**  
**Commune de Vagney – 12 Place Paul Caritey – 88120 VAGNEY – 03.29.24.70.18.**  
[mairie@vagney.fr](mailto:mairie@vagney.fr)  
**Date et heure limite de réception des offres : 19/09/2025 à 18h00**

**Ouverture de la Mairie**

**du lundi au vendredi**

**de 08h30 à 12h00 et de 14h00 à 18h00**

## CONTEXTE DE LA MISSION

La municipalité souhaite la création d'une maison de santé pluridisciplinaire réfléchie en partenariat avec l'équipe de soins primaires (soignants locaux), les partenaires institutionnels (FEMAGE, ARS, Conseil Départemental, Région) afin d'apporter au territoire un outil de développement et de renforcement de l'offre de soins au bénéfice des citoyens.

**Nouvelle consultation faisant suite à la consultation MAPA-MOE-01-2025 déclarée sans suite en date du 6 août 2025.**

L'objectif de l'équipe municipale est de pouvoir engager des travaux à partir du second semestre 2026 sur 12 mois pour une ouverture vers janvier 2028.

## OBJECTIFS DE L'OPERATION

Le projet sera réalisé sur les parcelles communales AD 133 et AD 134.

Il a été dimensionné selon les besoins de l'équipe de soins primaires, il devra comporter :

Niveau	Désignation	Surface (en m²)
RDC	Médecin 1	25
RDC	Médecin 2	25
RDC	Médecin 3	25
RDC	Médecin 4	25
RDC	Bureau supp spécialiste	25
RDC	Infirmiers	35
RDC	Orthoptiste 1	20
RDC	Orthoptiste 2	25
RDC	Interne 1	20
RDC	Interne 2	20
RDC	Psychologue	20
RDC	Bureau multi-usage	15
RDC	Hall d'entrée dégagements et salles d'attente et secrétariat	80
RDC	Salle d'urgence	15
RDC	Vestiaires/coin café/sanitaire	10
RDC	Sanitaires publics mixte	5
RDC	TGBT/rangement	10
R+1	Studios de garde - 2 chambres	32
R+1	Salle de réunion et de repos	30
R+1	Terrasse extérieure	20
<b>TOTAL PARTIES PRIVATIVES</b>		<b>265</b>
<b>TOTAL PARTIES COMMUNES</b>		<b>85</b>
<b>TOTAL LOGEMENTS</b>		<b>32</b>
<b>AUTRES</b>		<b>100</b>
<b>TOTAL GENERAL</b>		<b>482</b>

A titre indicatif, le coût des travaux a été estimé à environ 1 600 000 € HT :

Désignation	Coût estimatif (€ HT)
Etudes diverses et maîtrise d'œuvre	200 000,00 €
Travaux - mobilier non prévu	1 500 000,00 €
Imprévus 6% du montant des travaux	100 000,00 €
<b>TOTAL COÛT DU PROJET € HT</b>	<b>1 800 000,00 €</b>

Allotissement envisagé :

1. VRD
2. Gros œuvre
3. Couverture étanchéité
4. Menuiseries
5. Plâtrerie isolation
6. Electricité – photovoltaïque
7. Chauffage - ventilation - climatisation
8. Plomberie
9. Sols
10. Peintures
11. Aménagements paysagés

Spécialités de MOE et études diverses

- Topographie
- Etude de sol
- Etude structure
- Etude thermique
- Coordination
- Contrôle technique

La réflexion devra notamment être menée sur :

- les conditions fixées par les subventionneurs pour le financement de l'opération (bureau de coordination, production d'énergies renouvelables, ...).
- l'opportunité de la création de logements au bénéfice d'étudiants internes en médecine pour faciliter leur installation,
- l'organisation de l'espace intérieur suivant les différentes spécialités identifiées et les besoins exprimés par l'équipe de soins primaires,
- l'implantation sur site du bâti de la façon la plus adaptée en tenant compte des contraintes techniques et réglementaires.

Dans son projet, le maître d'œuvre devra intégrer et prendre en compte les problématiques suivantes :

- \_ la performance énergétique du bâtiment : isolation de l'enveloppe, raccordement au réseau de production de chaleur communale, production photovoltaïque
- \_ le confort estival des occupants : des solutions automatisées devront être proposées afin de garantir un confort optimal même par forte chaleur
- \_ l'aménagement extérieur : végétalisation périphérique, bornes de recharge pour véhicule électriques, parking pour automobiles et cycles
- \_ la gestion des eaux pluviales : parking perméable, récupération éventuelle des eaux pluviales, infiltration à la parcelle.

Le projet devra pour l'essentiel porter sur un bâti en ossature bois d'allure contemporaine et utilisant des matériaux pérennes notamment en façade, requérant un minimum d'entretien.

La mission porte également, une fois les modalités de réalisation présentées et les différentes solutions techniques choisies par le maître d'ouvrage, dans la définition du projet, la réalisation du programme d'opération, la rédaction des pièces de marchés de travaux (rédaction des cahiers des charges et aide au choix de prestataires complémentaires) et le suivi du chantier jusqu'à la réception des ouvrages exécutés.

Les divers partenaires devront être intégrés aux démarches mises en œuvre (Commune de VAGNEY, Conseil Départemental des Vosges, Conseil Régional Grand-Est, FEMAGE, équipe des soignants, éventuellement fonds européens, ARS et autres organismes étatiques).

## LA MISSION DE MAITRISE D'OEUVRE

La mission de Maîtrise d'Œuvre du présent marché se décompose en une tranche ferme et une tranche optionnelle qui sont constituées des éléments de mission suivants, tels que définis dans la section II du chapitre 1er du décret n°93-1268 du 29 novembre 1993. Le contenu de chaque élément de mission est celui qui figure à l'annexe III de l'arrêté du 21 décembre 1993 pris en application du décret susvisé.

### Planning prévisionnel :

- ESQ pour le 31 octobre 2025 ;
- APS pour le 15 novembre 2025 ;
- APD pour fin décembre 2025 ;
- Aide à constitution des dossiers de demande de subvention auprès des différents financeurs pour novembre 2025 ;
- Constitution des dossiers d'autorisation d'occupation des sols nécessaires à la réalisation des travaux début janvier 2026 ;
- PRO pour fin février 2026 ;
- DCE pour le 15 mars 2026 pour lancement d'appel d'offres au 1<sup>er</sup> avril ;
- Sélection des entreprises et notifications mai 2026 pour fin DCE.
- Réalisation des travaux afférents à partir du 1<sup>er</sup> juin 2026 pour 12 mois.

## **1 /TRANCHE FERME**

La tranche ferme consistera à réaliser les missions ESQ, APS, APD et PRO.

### **1.1 Les études d'esquisses (ESQ) :**

Les études d'esquisse ont pour objet de :

- prendre connaissance et analyser le dossier programme et les documents fournis par le maître d'ouvrage ;
- visiter les lieux et analyser le site ;
- analyser les données administratives et les contraintes réglementaires ;
- analyser les données techniques ;
- analyser les données financières ;
- explorer les différentes solutions envisageables et en proposer une ou plusieurs traduisant les éléments majeurs du programme, en présenter les dispositions générales techniques envisagées, en indiquer les délais de réalisation ;
- vérifier la compatibilité de la ou des solutions préconisées avec la partie de l'enveloppe financière prévisionnelle retenue par le maître d'ouvrage et affectée aux travaux ;
- vérifier la faisabilité de l'opération au regard des différentes contraintes du programme et du site et proposer éventuellement des études géologiques et géotechniques, environnementales ou urbaines complémentaires.

Dans le cadre de ces études d'esquisse, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage.

Documents à remettre au maître d'ouvrage :

- note de présentation sommaire exposant l'approche générale du projet, la justification du parti architectural retenu, les solutions architecturales et fonctionnelles envisagées, les principales dispositions environnementales envisagées ;
- formalisation graphique de la solution préconisée, présentée sous forme d'un plan de masse au 1/500, de plans des niveaux significatifs établis à l'échelle de 1/500 avec éventuellement certains détails significatifs au 1/200, ainsi que l'expression de la volumétrie d'ensemble avec éventuellement une façade significative au 1/200. Pour les ouvrages de construction neuve, les plans des principaux types de locaux au 1/200 peuvent être demandés en plus des études d'esquisse ;
- note de présentation des principes techniques envisagés : mode constructif, ébauche des solutions énergétiques envisagées, principes d'aménagements extérieurs et de raccordements ;
- tableaux de surfaces avec rappel des surfaces précisées dans le programme ;
- note sur les réglementations d'urbanisme applicables, identification des principales règles applicables au projet, évaluation de leurs impacts ;
- note sur la compatibilité du projet avec l'enveloppe financière ;
- compilation des compte-rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales options prises à ce stade de la mission ;
- établissement du calendrier général prévisionnel de l'opération, établi en collaboration avec la maîtrise d'ouvrage (délais d'études et de validation, délais prévisionnels administratifs pour les autorisations d'urbanisme et la passation des marchés publics de travaux, calendrier prévisionnel de réalisation des travaux et de la réception de l'ouvrage) ;
- note sur les éventuelles études complémentaires à faire réaliser par la maîtrise d'ouvrage pour la suite du projet, avec indication de leur niveau de criticité.

Les études d'esquisse font l'objet d'une présentation au maître d'ouvrage, en proposant éventuellement, certaines mises au point du programme et des études complémentaires (études géologiques, géotechniques, environnementales ou urbaines).

## **1.2 L'Avant-Projet Sommaire (APS) :**

Les études d'avant-projets, fondées sur la solution d'ensemble retenue et le programme précisé à l'issue des études d'esquisse approuvées par le maître d'ouvrage, comprennent les études d'avant-projet sommaire et les études d'avant-projet définitif.

Les études d'avant-projet sommaire ont pour objet de :

- préciser la composition générale en plan et en volume ;
- contrôler les relations fonctionnelles des éléments du programme et leurs surfaces ;
- apprécier les volumes intérieurs et l'aspect extérieur de l'ouvrage, ainsi que les intentions de traitement des espaces d'accompagnement ;
- vérifier la compatibilité de la solution retenue avec les contraintes du programme et du site ainsi qu'avec les différentes réglementations notamment celles relatives à l'hygiène et à la sécurité ;
- examiner les possibilités et contraintes de raccordement aux différents réseaux ;
- proposer les dispositions techniques pouvant être envisagées ainsi qu'éventuellement les performances techniques à atteindre ;
- préciser un calendrier de réalisation et, le cas échéant, le découpage en tranches fonctionnelles ;
- établir une estimation provisoire du coût prévisionnel des travaux. Dans le cadre de ces études d'APS, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage où sont fournies des explications sur les options architecturales, techniques et économiques proposées.

Le titulaire remettra au maître d'ouvrage les documents suivants au titre de cet élément de mission :

- note de présentation exposant l'approche générale du projet, la justification du parti architectural retenu, les solutions architecturales et fonctionnelles retenues, le traitement des

volumes intérieurs, les principales dispositions environnementales retenues, les principales dispositions prises en termes d'hygiène, de sécurité et d'accessibilité, les éventuels écarts de programmation résultant de l'avancement des études ;

- formalisation graphique de la solution préconisée, présentée sous la forme de :
  - □ plan d'insertion dans l'environnement,
  - □ plans, coupes et élévations des constructions à l'échelle du 1/200 avec certains détails significatifs au 1/100 ;
- descriptif des principes techniques retenus : modes constructifs, matériaux et finitions extérieures et intérieures, gestion des fluides, solutions énergétiques, principes d'aménagements extérieurs et de raccordements ;
- tableaux de surfaces détaillées avec rappel des surfaces des phases antérieures.
- note adaptée à l'APS sur les réglementations d'urbanisme applicables, identification des principales règles applicables au projet, évaluation de leurs impacts.
- évaluation provisoire du cout prévisionnel des travaux établi par catégories d'ouvrages sur la trame du descriptif technique.
- compilation des comptes-rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales options prises à ce stade de la mission ;
- suivi et mise à jour du calendrier général prévisionnel de l'opération ;
- le cas échéant, établissement des cahiers des charges nécessaires à la réalisation des études complémentaires à réaliser.

Les études d'APS font l'objet d'une présentation au maître d'ouvrage.

### **1.3 L'Avant-Projet Définitif (APD) :**

Les études d'avant-projet définitif, fondées sur l'avant-projet sommaire approuvé par le maître d'ouvrage ont pour objet de :

- déterminer les surfaces détaillées de tous les éléments du programme ;
- arrêter en plans, coupes et façades, les dimensions de l'ouvrage, ainsi que son aspect ;
- définir les principes constructifs, de fondation et de structure, ainsi que leur dimensionnement indicatif ;
- définir les matériaux ;
- justifier les solutions techniques retenues, notamment en ce qui concerne les installations techniques et les raccordements ;
- vérifier le respect des différentes réglementations notamment celles relatives à l'hygiène et à la sécurité ;
- établir l'estimation définitive du coût prévisionnel des travaux, décomposé en lots séparés ;
- permettre au maître d'ouvrage d'arrêter définitivement le programme et certains choix d'équipements en fonction de l'estimation des coûts d'investissement, d'exploitation et de maintenance ;
- arrêter le forfait définitif de rémunération dans les conditions prévues au CCAP.

Dans le cadre de ces études d'APD, des réunions de concertation sont organisées avec le maître d'ouvrage où sont fournies, au fur et à mesure, des explications sur les solutions architecturales, techniques et économiques proposées.

Le titulaire remettra au maître d'ouvrage les documents suivants au titre de cet élément de mission :

- note de présentation mise à jour par rapport à la phase d'APS, formalisant les éventuels écarts de programmation résultant de l'avancement des études ;
- formalisation graphique de la solution architecturale préconisée, présentée sous forme de : plans d'insertion dans l'environnement, de masse et de toitures, aux échelles adaptées au projet, plans, coupes et élévations des constructions à l'échelle du 1/100 avec certains détails au 1/50 ;

- formalisation graphique des solutions techniques préconisées, sur la base des plans architecturaux, présentée sous forme de plans de principes des structures et leurs prédimensionnements; tracés unifilaires de réseaux et terminaux au 1/100 (chauffage, ventilation, plomberie, électricité, etc.), tracés des réseaux extérieurs ;
- descriptif détaillé des principes techniques retenus : fondations, structures, matériaux et finitions extérieures et intérieures, installations techniques, solutions énergétiques retenues, ouvrages d'aménagements extérieurs et de raccordements ;
- notices décrivant les dispositions prises en termes d'hygiène, de sécurité (incendie), d'accessibilité et le cas échéant d'acoustique ;
- note justificative de prise en compte de la réglementation thermique ;
- tableaux de surfaces détaillées remis à jour.
- estimation du cout prévisionnel définitif des travaux décomposé en lots ou postes séparés selon la trame des descriptifs techniques, accompagnée d'une proposition sur le mode de dévolution et de consultation des entrepreneurs ;
- note justificative des éventuels écarts avec la phase antérieure (identification et classification des écarts selon CCAP).
- compilation des comptes-rendus de réunions avec le maître d'ouvrage portant sur les principales options prises à ce stade de la mission ;
- suivi et mise à jour du calendrier général prévisionnel d'opération.

Les études d'APD font l'objet d'une présentation au maître d'ouvrage.

#### **1.4. / Le Projet (PRO) :**

Le Projet sera réalisé sur le programme arrêté lors de l'avant-projet et les études d'avant-projet approuvées par le maître d'ouvrage, ainsi que sur les prescriptions de celui-ci.

Les études de projet ont pour objet de :

- préciser la nature et les caractéristiques des matériaux ainsi que les conditions de leur mise en œuvre
- préciser les implantations topographiques des ouvrages à réaliser et établir les plans détaillés
- coordonner les informations et contraintes nécessaires à la mise en œuvre simultanée des chantiers et établir une programmation détaillée des interventions
- permettre au maître d'ouvrage de fixer l'échéancier définitif d'exécution
- déterminer le délai global de réalisation des travaux
- établir un coût prévisionnel des travaux décomposés en éléments techniquement homogènes

Le maître d'œuvre effectue les démarches et consultations préalables nécessaires à l'obtention du permis de construire.

Il établit les documents graphiques et pièces écrites de sa compétence, nécessaires à la constitution du dossier de demande de permis de construire, qu'il propose à la signature du maître d'ouvrage.

Il assiste le maître d'ouvrage pour la constitution du dossier administratif et dans ses relations avec les administrations, pendant toute la durée de l'instruction et postérieurement au dépôt du permis de construire.

Le maître d'ouvrage dépose le dossier de demande de permis de construire auprès des services instructeurs. Il communique au maître d'œuvre toute correspondance avec l'administration. Dès réception du permis de construire, le maître d'ouvrage en transmet copie au maître d'œuvre, procède à l'affichage réglementaire sur le terrain, ainsi qu'aux opérations de constat de cet affichage.

Lorsque l'opération nécessite l'obtention d'autres autorisations administratives (telles que par exemple demande de permis de démolir, autorisations spécifiques pour lignes aériennes, enseignes, etc.), le maître d'œuvre assiste le maître d'ouvrage, pendant toute la durée de leur instruction, pour effectuer les démarches nécessaires et constituer les dossiers correspondants.

Les coûts d'investissement affinés seront décomposés par ligne de dépense.

Il sera prévu une réunion de présentation du projet au Maître d'Ouvrage.

Des réunions supplémentaires pourront si nécessaires être demandées par la Maîtrise d'Ouvrage. Les documents seront envoyés au moins 5 jours avant aux participants de la réunion de présentation.

## **2 / TRANCHE OPTIONNELLE**

La tranche optionnelle consistera à réaliser les missions liées à l'établissement des contrats et au suivi des travaux, à savoir, les missions ACT, VISA, DET, AOR.

Les travaux se dérouleront sur une durée maximale de 12 mois.

### **2.1/ Mission ACT : Assistance pour la passation des contrats de travaux**

#### **Dossier de consultation des entreprises**

L'assistance apportée au Maître d'Ouvrage pour la passation des marchés de travaux définis et validés par le maître d'ouvrage, sur la base des études qu'il a approuvées, aura pour objet de :

- Proposer le mode de dévolution des travaux le plus adapté (allotissement) ;
- Préparer la consultation des entreprises de manière telle que celles-ci puissent présenter leurs offres en toute connaissance de cause, sur la base d'un dossier constitué des pièces **administratives et techniques** prévues ;
- Répondre par écrit à toutes les questions formulées par les entreprises avec information au Maître d'Ouvrage.

La procédure choisie pour la consultation ainsi que les critères de choix seront validés par le Maître d'Ouvrage.

L'avis d'appel public à concurrence (A.A.P.C.) et le Dossier de Consultation des Entreprises (D.C.E.) seront soumis en minute au Maître d'Ouvrage pour une validation officielle avant lancement de la consultation.

Le délai fixé pour la production du Dossier de Consultation des Entreprises est de 21 jours à compter de l'ordre de service de démarrage de la tranche optionnelle.

#### **Analyse des offres**

Le Maître d'Œuvre :

- Se déplacera à l'occasion du dépouillement des offres ;
- Vérifiera la conformité au DCE des documents présentés par les candidats : analyse des candidatures ;
- Réclamera aux entreprises les éventuelles pièces complémentaires nécessaires à l'examen des candidatures et des offres : demandes soumises à la validation de la maîtrise d'ouvrage et signées par le Maire,
- Vérifiera l'absence d'omission, d'erreur ou de contradictions décelables par l'homme de l'art,
- Analysera les options et/ou variantes éventuellement demandées ;
- Analysera et classera les offres en fonction de leurs avantages techniques et économiques selon les critères établis au DCE ;
- Analysera les solutions techniques et méthodes d'exécution proposées en s'assurant qu'elles sont assorties de toutes les justifications ou avis techniques nécessaires ;
- Etablira et présentera un rapport d'analyse des offres susceptibles d'être retenues, conformément aux critères de jugement précisés dans le règlement de la consultation. Le rapport d'analyse comportera une copie des questions et réponses des entreprises et du Maître d'Œuvre ainsi qu'un tableau comparatif et un classement des offres sur les critères officiels de jugement des offres mentionnés et hiérarchisés dans le Règlement de la Consultation.
- Rédigera les demandes d'informations complémentaires ou négociations éventuelles
- Rédigera les procès verbaux de dépouillement et de jugement des offres ;



- Préparera les mises au point nécessaires pour permettre la passation du marché de travaux par le maître de l'ouvrage.

En fonction des résultats de l'appel d'offres, le Maître d'Œuvre devra par ailleurs :

- Cas où le montant des offres est inférieur ou égal à l'estimation du Maître d'Œuvre stade Projet : mettre au point le dossier projet afin de tenir compte des éventuelles variantes et/ou options acceptées et en assurer la cohérence ;
- Cas où le montant des offres est supérieur à l'estimation du Maître d'Œuvre stade Projet et où le Maître d'Ouvrage décide d'une procédure négociée, négocier avec les entreprises, et compléter son rapport d'analyse des offres ;
- Cas où l'appel d'offres est déclaré infructueux et la collectivité décide de lancer un nouvel appel d'offres : adapter l'intégralité des études sans rémunération complémentaire.

Dès décision d'attribution du marché, le Maître d'Œuvre établira le « Dossier marchés de travaux » qui comprendra les pièces du « Dossier de Consultation des Entreprises » (D.C.E) ainsi que le mémoire des entreprises.

#### Présentation des documents D.C.E et rapport d'analyse des offres.

Le Maître d'Œuvre soumettra à validation du Maître d'Ouvrage les documents.

Les documents seront fournis en 5 exemplaires papier et 1 exemplaire numérique.

Les documents seront envoyés au moins 3 jours avant aux participants de la réunion de présentation du DCE.

Nota : pour le format numérique, format DOC, PDF, XLS, DXF ou DWG exigés.

### **2.2/ Mission VISA : Visa des plans d'EXE à charge de l'entreprise**

L'examen de la conformité au projet des études d'exécution et de synthèse faites par l'entrepreneur ainsi que leur visa par le Maître d'Œuvre ont pour objet d'assurer au Maître d'Ouvrage que les documents établis par l'entrepreneur respectent les dispositions du projet.

Le Maître d'Œuvre fournira à cet effet une liste des notes de calculs et plans contrôlés et visés par ses soins avant engagement des travaux.

Une attention particulière sera portée sur les garanties de qualité et de pérennité offertes par les matériaux que proposera l'entreprise.

La validation du dossier d'exécution sera effectuée en concertation avec les partenaires concernés par le dossier.

### **2.3./ Mission DET : Direction de l'exécution des contrats de travaux**

Le Maître d'Œuvre s'engage à donner toutes les instructions nécessaires à la bonne exécution des travaux.

#### Phase préparatoire de chantier

En phase préparatoire du chantier, le Maître d'Œuvre se chargera :

- De l'établissement des ordres de service. Chaque ordre de service comportera la référence du marché, la désignation de la prestation et leur prix, les quantités commandées, la date d'intervention, le lieu et le délai d'exécution des travaux ;
- De la coordination des travaux entre toutes les parties concernées ;
- De l'actualisation du calendrier des travaux ;
- De la validation des échantillons, matériaux et produits présentés par la ou les entreprises.
- De l'implantation avec les entreprises des ouvrages en plan et en altimétrie ;

En préalable au démarrage effectif du chantier, le Maître d'Œuvre organisera une réunion à laquelle seront conviés les administrés concernés par le projet ; en présence de (ou des) entreprise(s) retenue(s) pour les travaux, il sera évoqué les conditions pratiques de déroulement du chantier (modalités

générales d'organisation, présentation des intervenants, missions respectives, planning, nuisances, circulation...) et les modalités particulières de raccordement des habitations le cas échéant.

#### Phase chantier

En phase chantier, le Maître d'Œuvre :

- S'assurera que les ouvrages en cours de réalisation respectent les études effectuées ;
- Contrôlera la conformité des documents à produire par l'entrepreneur en application du marché de travaux et s'assurera de l'absence d'erreur, d'omission ou de contradiction décelable par un homme de l'art ;
- S'assurera que l'exécution des travaux est conforme aux prescriptions du marché de travaux ;
- Délivrera tous les ordres de service et établira tous les procès verbaux nécessaires à l'exécution du marché de travaux
- Procédera aux constats contradictoires avec l'entreprise
- Informera systématiquement le Maître d'Ouvrage sur l'état d'avancement et de prévision des travaux et dépenses, avec indication des évolutions notables ;
- Organisera et dirigera les réunions de chantier à raison d'une réunion hebdomadaire minimum, avec rédaction et diffusion d'un compte rendu ;
- Réalisera des visites inopinées de chantier, un journal sera tenu par le Maître d'Œuvre à cet effet et visé à chaque passage par les personnes présentes sur le chantier, consignation des événements et observations utiles pour instruire ultérieurement d'éventuels contentieux ;
- Procèdera à l'établissement d'un reportage photographique pour toutes les parties destinées à être enterrées ou masquées ;
- Vérifiera les projets de décomptes mensuels présentés par l'entrepreneur, établira les états d'acomptes et certificats de paiements, vérifiera le projet de décompte final établi par l'entrepreneur, établira le décompte général ;
- Donnera un avis au maître de l'ouvrage sur les réserves éventuellement formulées par l'entrepreneur en cours d'exécution des travaux et sur le décompte général ;

Après réalisation des travaux, le Maître d'Œuvre assistera le Maître d'Ouvrage en cas de besoin tout au long de la période de garantie.

Il est exigé du Maître d'Œuvre une grande disponibilité (intervention sous 24 heures au maximum en cas d'appel).

#### **2.4/ Mission AOR : Assistance au cours des opérations de réception et pendant la garantie de parfait achèvement**

##### Opérations préalables à la réception

Le Maître d'Œuvre organisera en présence de l'entreprise les opérations préalables à la réception. Ce contrôle donnera lieu à la rédaction d'un procès verbal de pré-réception dans lequel, en l'absence de réserves, le Maître d'Œuvre propose au Maître d'Ouvrage de procéder à la réception définitive de l'ouvrage.

Les opérations de pré-réception consistent à :

- Organiser l'intervention des entreprises de contrôles de performances, ces bilans de contrôle seront réalisés par des prestataires indépendants désignés par le Maître d'Ouvrage après consultation sur la base du cahier des charges établi par le Maître d'Œuvre ;
- Suivre les tests de contrôle des performances pour la vérification des engagements pris par les entreprises, en la matière, les réseaux subiront les contrôles d'étanchéité et passage caméra, les tranchées feront l'objet de contrôles de compactage conformément aux exigences de la réglementation ;
- Organiser les opérations préalables à la réception des travaux ; établir le constat d'achèvement des travaux (procès-verbal des opérations préalables à la réception) ;
- Constituer le dossier des ouvrages exécutés à partir des documents et plans de recollement du réseau d'assainissement collectif remis par l'entrepreneur ; ce dossier particulièrement important pour le suivi et l'exploitation des ouvrages sera remis au maître d'ouvrage par le bureau d'études ;

- Assurer le suivi des réserves formulées lors de la réception des travaux jusqu'à leur levée;
- Procéder à l'examen des désordres signalés par le maître de l'ouvrage ;

### Réception

La réception en présence du Maître d'Ouvrage ne pourra se dérouler qu'après remise en état des lieux et nettoyage du chantier, en l'absence de réserves et sur présentation du procès verbal des opérations préalables à réception signé par le Maître d'Œuvre et la ou les entreprises.

Celle-ci pourra être demandée au plus tôt au 30ème jour de la période d'observation qui démarre à compter de la fin de la mise en régime des ouvrages réalisés.

Le procès verbal de réception sera accompagné du Dossier des Ouvrages Exécutés (DOE) qui comportera entre autres les documents suivants, contrôlés et visés par le Maître d'Œuvre :

- Plans de recollement;
- Reportage photographique ;
- Fiches techniques ;
- Liste des fournisseurs et fournitures ;
- Nature et résultats des contrôles et tests effectués.

Les documents seront fournis en 1 exemplaire papier + 1 exemplaire numérique.

N.B. : pour le format numérique, format DOC, PDF, XLS, DXF ou DWG exigés.

### Eléments de missions complémentaires d'assistance:

Conduite et suivi des contrôles extérieurs (essais d'étanchéité, contrôles de compactage, inspections télévisées) avec élaboration des dossiers de consultation des prestataires de service.

### Assistance au cours de la période de garantie.

Assister le Maître d'Ouvrage, en cas de besoin, tout au long de la période de garantie (1an conformément au CCAG travaux).

## **3/ NOMBRE D'EXEMPLAIRES ET SUPPORTS**

Les documents d'études sont remis par le Maître d'Œuvre au Maître d'Ouvrage pour vérification et réception. Le tableau ci-après précise le support de transmission et le nombre d'exemplaires à fournir.

Le Maître d'Ouvrage se réserve tout droit de reproduction des documents ci-dessous dans le cadre de l'opération envisagée.

Élément de mission	Document à fournir	Support	Nombre d'exemplaires
ESQ	Etudes - Plans	Papier + CD-ROM	5+1
APS	Etudes - Plans	Papier + CD-ROM	5+1
APD	Etudes - Plans	Papier + CD-ROM	5+1
PRO	Études - Plans	Papier + CD-ROM	5+1
ACT	DCE	Papier + CD-ROM	5+1
	Rapport d'analyse des offres (et variantes éventuelles)	Papier	1
DET	Compte-rendu des réunions de chantier	Papier + mail	1
AOR	DOE	Papier + CD-ROM	1+1

## **4/ CONDUITE DES ETUDES**

### Désignation du chef de projet

Le titulaire du marché désignera nommément un chef de projet. Celui-ci sera le représentant auprès du maître d'ouvrage qui assurera la cohérence et la coordination technique ou administrative des divers aspects ou besoins du projet.

### Modalités du suivi des études

Pendant toute la durée des études, des réunions de travail seront régulièrement programmées. A ce titre, il est nécessaire de prévoir plusieurs réunions par phase du projet pour expliquer l'avancée des études au maître d'ouvrage.

Le chef de projet sera chargé de rédiger l'ordre du jour et le compte rendu de chaque réunion. Chaque compte rendu sera expédié dans un délai maximum de 5 jours au maître d'ouvrage.

Dans les 10 jours suivant la réunion de démarrage de présentation du bureau d'études, le titulaire fournira un planning détaillé du déroulement des prestations prévues au marché.

Le planning détaillé de l'étude sera élaboré sur la base du Planning Prévisionnel ; seront alors arrêtées les dates de remise de documents partiels qui constitueront les engagements du bureau d'études.

### Modalités de présentation des documents

En préalable à la mise au point de chacune des pièces définitives à produire dans le cadre du présent programme d'étude, le titulaire communiquera au Maître d'Ouvrage les documents minutes à la fin de chacune des phases prévues.

Les dossiers minutes soumis à l'approbation du Maître d'Ouvrage seront modifiés ou complétés en conséquence par le titulaire.

Le Maître d'Ouvrage disposera, pour formuler ses observations, d'un délai de 10 jours pour les documents minutes et d'un délai de 14 jours pour les documents définitifs (article 7.2.3 du CCAP).

### Dispositions diverses

Les prescriptions suivantes sont réputées incluses dans le marché et prises en compte dans son prix :

- frais de réunions de conduite de projet avec le Maître d'Ouvrage,
- frais de déplacement,
- visite sur le site,
- Frais de rédaction, composition, impression et reproduction de tous les documents à remettre,
- frais de transmission ou de port,
- frais de duplication ou de remise des fichiers informatiques.

## **5/ ACCEPTATION DU PRESENT CAHIER DES CHARGES**

Fait en un seul exemplaire original,

Porter la mention manuscrite « *Lu et approuvé* »

A ..... le .....

Le Maître d'Œuvre (signature et cachet de l'entreprise)